

Nazwa przedmiotu:	ZARZĄDZANIE CZASEM			
Forma: Wykład	Godzin: 15 Semestr: 4 Rok: 2	Forma zaliczenie: zal. na ocenę	ECTS 3	
Wydział: ZIF	Kierunek: Zarządzanie	Tryb: stacjonarny Rodzaj: I stopnia		
Specjalność: Kierowanie zespołami				
Tytuł, stopień	Imię i nazwisko lub nazwa katedry	e-mail	telefon	Pok/bud
dr	Ewa Tracz	ewa.tracz@ue.wroc.pl	0713680671	701Z

1. Wymagania wstępne

Zarządzanie pracą

2. Program przedmiotu

Istota czasu. Czas jako źródło wartości.

Zasady skutecznego zarządzania czasem.

Metody, techniki i umiejętności związane z zarządzaniem czasem.

Zarządzanie czasem a organizacja pracy własnej menedżera.

Zarządzanie stresem w organizacji.

Formy organizacji czasu pracy (sztywny czas pracy, skrócony czas pracy, praca zmianowa, praca w godzinach nadliczbowych, elastyczne formy czasu pracy, telepraca).

Gospodarka czasem pracy w warunkach postępu technicznego, globalizacji i sieciowości organizacji

Wirtualność czasu.

3. Metodyka zajęć

wykład, dyskusja, case study, metafora, praca zespołowa.

4. Cel dydaktyczny przedmiotu

Uświadomienie istoty oraz szczególnego znaczenia czasu dla sukcesu współczesnej organizacji.

Poznanie wybranych technik i metod wspomagających zarządzanie czasem pracy w organizacji.

Nabycie wiedzy dotyczącej zarządzania własnymi zasobami czasu.

Wykaz literatury podstawowej (do 4 pozycji)

- 1.J.Mayer, Organizacja czasu, Wydawnictwo RM, 2001
- 2.L.Kozioł, Zarządzanie czasem pracy, Drukarnia Antykwa, 2000
- 3.B.Skowron-Mielnik, Zarządzanie czasem pracy w przedsiębiorstwie: podstawy elastycznego kształtowania czasu pracy, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, 2003
- 4.H.Strzemińska, Zarządzanie zasobami czasu pracy, doświadczenia krajów europejskich, IPiSS, 2004

Wykaz literatury uzupełniającej (do 4 pozycji)

- 1M.Castells, Społeczeństwo sieci, PWN, 2007
- 2.J.Gothar, J.Seiwert, Jak organizować czas, PWN, 1993
- 3.J.Nilles, Telepraca, WNT, 2003
4. M.Rotkiewicz. Czas prac. 2006 Akademia Ekonomiczna w Poznaniu. 2003